

i-ren coaching

Algemene Voorwaarden

Versie: juni 2026 • Van toepassing op alle overeenkomsten

Dit zijn de algemene voorwaarden van I-ren Coaching, gevestigd aan Beeklaan 371, 2562AX, Den Haag en ingeschreven bij de KvK onder nummer 89687337

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opdrachtnemer:** I-ren Coaching, eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89687337, gevestigd te Den Haag, hierna te noemen „de coach”. Irène Everaert is eigenaar en voert de opdrachten uit, al dan niet alleen of samen met apart ingehuurde derden. Alle bepalingen in deze overeenkomst zijn ook van toepassing op mogelijk ingehuurde derden.
- 1.2 **Opdrachtgever:** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de coach voor het afnemen van coaching- en/of adviesdiensten.
- 1.3 **Cliënt:** de natuurlijke persoon die direct deelneemt aan de coaching, die al dan niet samenvalt met de opdrachtgever.
- 1.4 **Overeenkomst:** de schriftelijke of mondeling overeengekomen afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende de te verlenen diensten.
- 1.5 **Sessie:** een individueel coachingsgesprek of groepsbijeenkomst, online of fysiek.
- 1.6 **Diensten:** alle door de coach aangeboden activiteiten, waaronder individuele coaching, team coaching, workshops, trajecten en andere begeleidingsvormen.
- 1.7 **Verantwoordelijke, Gegevensverwerker, Persoonsgegevens, Verwerking en Verwerken** hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de toepasselijke wetgeving inzake persoonsgegevensbescherming wat staat beschreven in de Privacyverklaring

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen waarbij I-ren Coaching als opdrachtnemer diensten levert aan een opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.
- 2.4 De coach behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar op de website van de coach en wordt op verzoek toegezonden.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte of het aanbod van de coach schriftelijk (waaronder per e-mail) aanvaardt, dan wel op het moment dat de coach een begin maakt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de opdrachtgever.

3.2 Offertes van de coach zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

3.3 Mondelinge toezeggingen door de coach zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 De coach voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Het betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

4.2 De coach bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, met in achtneming van de wensen en omstandigheden van de opdrachtgever en/of cliënt.

4.3 De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van alle informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst. De coach is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het niet tijdig of onjuist aanleveren van informatie.

4.4 Indien de aard van de opdracht daartoe aanleiding geeft, kan de coach derden inschakelen. Dit geschiedt uitsluitend in overleg met de opdrachtgever. De kosten hiervan worden doorberekend aan de opdrachtgever.

4.5 De coach is gerechtigd de overeenkomst in gedeelten uit te voeren.

Artikel 5 – Aard en Grenzen van de Dienstverlening

5.1 Coaching is een professionele samenwerkingsrelatie gericht op persoonlijke en/of professionele ontwikkeling. Coaching is geen therapie, psychologische behandeling of medische zorg.

5.2 Indien tijdens de coaching blijkt dat de cliënt baat kan hebben bij psychologische of medische hulp, zal de coach de cliënt doorverwijzen naar een daartoe gekwalificeerde professional. De coaching kan in dat geval (tijdelijk) worden opgeschort.

Artikel 6 – Tarieven en Betaling

6.1 De door de coach gehanteerde tarieven zijn vermeld in de offerte en/of op de website. Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien de coach btw-plichtig is, wordt btw afzonderlijk in rekening gebracht.

6.2 De coach behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks te indexeren, uiterlijk 1 januari van elk kalenderjaar.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.4 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De coach behoudt zich het recht voor de wettelijke rente (artikel 6:119 BW) in rekening te brengen over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum.

6.5 Indien de opdrachtgever na aanmaning in gebreke blijft, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten voor rekening van de opdrachtgever.

6.6 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld. Dit schort de betalingsverplichting niet op.

6.7 Vooruitbetaling of betaling in termijnen kan worden afgesproken. Bij een coaching traject van meerdere sessies kan de coach volledige vooruitbetaling of betaling per sessie vereisen.

Artikel 7 – Annulering en Verzuim

7.1 De opdrachtgever kan een individuele sessie kosteloos annuleren of verzetten tot uiterlijk 48 uur vóór het geplande tijdstip. Bij annulering binnen 48 uur wordt 50% van de sessieprijs in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen zonder bericht („no-show”) wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

7.2 Annulering van een traject (meerdere sessies) dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering door de opdrachtgever zijn de reeds uitgevoerde sessies en gemaakte kosten verschuldigd. Eventuele vooruitbetaalde maar nog niet genoten sessies worden, na aftrek van administratiekosten ter hoogte van € 25 teruggestort.

7.3 De coach behoudt zich het recht voor een sessie te annuleren of te verzetten in geval van ziekte, overmacht of andere onvoorziene omstandigheden. In dat geval wordt de sessie zo spoedig mogelijk opnieuw ingepland zonder aanvullende kosten voor de opdrachtgever.

7.4 Bij annulering van een workshop of groepsbijeenkomst door de opdrachtgever/ organisatie gelden de specifiek in de overeenkomst vastgelegde annuleringstermijnen. Bij gebreke daarvan geldt: bij annulering meer dan 4 weken vóór datum 0%, 2–4 weken 50%, minder dan 2 weken 100% van de overeengekomen prijs.

Artikel 8 – Herroepingsrecht (Consumentenovereenkomsten)

8.1 Indien de opdrachtgever een consument is (een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) en de overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte is gesloten, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden binnen 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst („bedenktermijn”).

8.2 Indien de opdrachtgever wil dat de dienstverlening al aanvangt binnen de bedenktijd, dient hij hier uitdrukkelijk om te verzoeken. In dat geval verliest de opdrachtgever het herroepingsrecht zodra de dienstverlening volledig is uitgevoerd, of – bij niet-volledige uitvoering – behoudt hij het recht maar is hij een vergoeding verschuldigd naar rato van het reeds geleverde deel.

8.3 Om gebruik te maken van het herroepingsrecht dient de opdrachtgever dit binnen de bedenktijd schriftelijk (per e-mail) te melden aan de coach. De coach bevestigt de ontvangst hiervan.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en Geheimhouding

9.1 De coach behandelt alle informatie die door of over de cliënt wordt verstrekt strikt vertrouwelijk en maakt hiervan geen gebruik voor andere doeleinden dan waarvoor deze is verkregen.

9.2 De coach is gehouden aan beroepsethische richtlijnen en een geheimhoudingsplicht. Informatie wordt niet gedeeld met derden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt, behoudens wettelijke verplichtingen of indien vereist ter voorkoming van ernstige schade aan de cliënt of anderen.

9.3 Indien een organisatie de opdrachtgever is en de cliënt een medewerker, worden met de organisatie uitsluitend de voortgang in algemene termen en afgesproken doelstellingen besproken, zonder inhoudelijke sessie-informatie, tenzij de cliënt hier schriftelijk toestemming voor geeft.

9.4 De opdrachtgever verplicht zich eveneens tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst over de coach of haar werkwijze heeft verkregen.

9.5 De geheimhoudingsplicht geldt voor onbepaalde tijd, ook na beëindiging van de overeenkomst.

9.6 Beide partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging van persoonsgegevens. Voorts verlenen zij elkaar redelijke bijstand bij de nakoming van hun respectieve verplichtingen op grond van de toepasselijke privacywetgeving, in het bijzonder met betrekking tot de uitoefening van rechten door betrokkenen.

9.7 Indien de opdrachtgever persoonsgegevens aan de coach verstrekt, staat de opdrachtgever ervoor in dat er geen verbod of beperking bestaat die het delen van die persoonsgegevens verbiedt of beperkt voor zover noodzakelijk binnen de juridische kaders van administratie en websitebeheer, zoals beschreven in de privacyverklaring van de coach.

9.8 Persoonsgegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de diensten, het verlenen van toekomstige diensten, of zolang de wet dit vereist.

9.9 Voor zover de coach persoonsgegevens verwerkt als verwerker namens de opdrachtgever, zal de coach: (a) persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of zoals vereist door toepasselijke wet- en regelgeving; (b) voldoen aan redelijke schriftelijke instructies die de opdrachtgever vooraf heeft medegedeeld ten aanzien van de verwerking; (c) redelijke bijstand verlenen aan de opdrachtgever bij het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen (waaronder verzoeken tot inzage, correctie en verwijdering); (d) ervoor zorgen dat alle medewerkers en vertegenwoordigers met toegang tot persoonsgegevens zijn gebonden aan passende geheimhoudingsverplichtingen; en (e) persoonsgegevens niet doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij sprake is van een goedgekeurd doorgifte-mechanisme op grond waarvan betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen en effectieve rechtsmiddelen kunnen aanwenden, en de coach aantoonbaar passende waarborgen heeft getroffen en/of schriftelijke toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever.

9.10 Onverminderd een wettelijke openbaarmakingsplicht op grond van enige wettelijke bepaling, (beroeps)regel, (Europese) richtlijn of andere regelgeving, zijn beide partijen verplicht tegenover derden geheimhouding te bewaren en zijn zij niet gerechtigd de informatie die hen door of namens de wederpartij ter beschikking is gesteld te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt.

9.11 Tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend door de coach, zal de opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere uitingen van de coach, schriftelijk of anderszins, die niet zijn opgesteld met de bedoeling derden van de daarin vervatte informatie kennis te laten nemen, niet aan derden verstrekken of anderszins openbaar maken.

De opdrachtgever staat er tevens voor in dat derden geen kennisname kunnen nemen van de in de vorige zin bedoelde inhoud.

9.12 De coach legt de verplichtingen uit dit artikel op aan eventuele door haar ingeschakelde derden.

Artikel 10 – Persoonsgegevens en Privacy

10.1 De coach verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever en/of cliënt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

10.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst, de facturering en de wettelijk verplichte administratie. Gegevens worden niet verkocht of voor andere doeleinden gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.

10.3 De coach treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens.

10.4 De betrokkene heeft recht op gegevenswissing en overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens. Verzoeken hiertoe kunnen worden gericht aan de coach via het in de overeenkomst vermelde e-mailadres.

10.5 Voor meer informatie verwijst de coach naar haar privacyverklaring.

10.6 De coach en de opdrachtgever dragen ieder zorg voor een rechtmatige grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst. De opdrachtgever staat er jegens de coach voor in dat geen verbod of beperking bestaat die het delen van persoonsgegevens met de coach verhindert voor zover vereist voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 De coach aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het niet opvolgen door de cliënt of opdrachtgever van adviezen, aanbevelingen of opdrachten van de coach.

11.2 De coach is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

11.3 Indien de coach aansprakelijk is voor directe schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, dan wel, indien geen verzekering van toepassing is, tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald, met een maximum van € 1.000, --.

11.4 De coach is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever of cliënt.

Artikel 12 – Overmacht

12.1 In geval van overmacht heeft de coach het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

12.2 Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van de coach onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, waaronder ziekte van de coach, overlijden in de naaste omgeving, brand, overheidsmaatregelen, storingen in communicatienetwerken, stakingen en pandemieën.

12.3 Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Reeds verrichte prestaties worden naar rato verrekend.

Artikel 13 – Intellectueel Eigendom

13.1 Alle door de coach ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, methoden, modellen, werkbladen, oefeningen en overige documenten zijn en blijven het intellectueel eigendom van de coach, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 De opdrachtgever en cliënt mogen de materialen uitsluitend gebruiken voor eigen doeleinden in het kader van de coaching. Verveelvoudiging, openbaarmaking of commercieel gebruik zonder schriftelijke toestemming van de coach is niet toegestaan.

13.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de naam, het logo of het merk van I-ren Coaching te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 14 – Klachten en Geschillenbeslechting

14.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld aan de coach via het e-mailadres vermeld in de overeenkomst.

14.2 De coach streeft ernaar klachten binnen 10 werkdagen te beantwoorden. Partijen treden in overleg om tot een minnelijke oplossing te komen.

14.3 Indien partijen er onderling niet uitkomen, kunnen zij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter of overeenkomen gebruik te maken van mediation.

14.4 Klachten geven de opdrachtgever niet het recht betalingen op te schorten.

Artikel 15 – Beëindiging van de Overeenkomst

15.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij in de overeenkomst een andere termijn is overeengekomen.

15.2 De coach is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien: (a) de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt; (b) de coach van oordeel is dat een veilige en professionele uitvoering van de coaching niet langer mogelijk is; of (c) de cliënt gedrag vertoont dat onverenigbaar is met een goede samenwerking.

15.3 Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever zijn de reeds genoten sessies en gemaakte kosten volledig verschuldigd.

15.4 Bij voortijdige beëindiging door de coach worden reeds betaalde maar niet genoten sessies naar rato terugbetaald, tenzij sprake is van wanprestatie door de opdrachtgever.

Artikel 16 – Toepasselijk Recht

16.1 Op alle overeenkomsten tussen de coach en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de coach is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.